

# Gestion de projet de construction



## Description

### Gestion de projet dans le domaine de la construction

Dans un environnement où règnent compétition et performance, les gestionnaires sont de plus en plus amenés à utiliser de nouveaux outils afin d'améliorer la planification et le contrôle des activités et des ressources de leurs projets. *Gestion de projet de construction* est une formation permettant un apprentissage simple et complet de la [gestion de projets](#).

Ce cours démontre une méthodologie simple à mettre en œuvre pour conduire efficacement et rapidement des projets dans le domaine de la construction. Cette méthodologie est complétée par des conseils pratiques et opérationnels pour permettre au chef de projets de ne rien oublier.

Nous avons inclus une partie permettant au chef de projets **d'organiser la communication** et de **gérer les comportements** des acteurs pour faire aboutir le projet dans les meilleures conditions.

Le livre accompagnant la formation contient des modèles de documents permettant de gérer tous les aspects du projet, du **cadrage** à la **communication**, la **planification**, l'**analyse des risques**, jusqu'au bilan du projet.

## Public cible

Tous les gestionnaires et administrateurs avec leurs équipes qui ont à piloter des projets d'administration, de gestion, d'opération ou de production.

## Plan de cours

### Jour 1

- Justification de la méthodologie : pourquoi gérer, enjeux clés, facteurs clés, facteurs de succès, leçons apprises;
- Rôles et responsabilités du gestionnaire de projets;

- Principes de la méthodologie de gestion de projets: découpage des grandes activités (conception, planification et contrôle), niveaux d'interventions (stratégique, tactique et opérationnel), cycle et structure typique d'un projet, bénéfice de la méthodologie.
- Planification stratégique de la gestion d'un projet.

## **Jour 2**

- Planification tactique : plan global, analyse du risque, estimation et échéancier;
- Planification opérationnelle : plan détaillé;
- Contrôle opérationnel : métrique d'avancement, valeur acquise et revue individuelle;
- Contrôle tactique : comité de projets, demandes de changements, rapports d'avancement;
- Contrôle stratégique : comité directeur;
- Interprétation des résultats;
- Analyse par filtrage;
- Présentation graphique et production de rapports;
- Utilisation de charte de GANTT et diagramme de PERT;
- [Gestion du changement](#);
- Plan de communication avec la direction et les comités impliqués;
- Choix des outils de contrôle.

## **Objectifs**

- Identifier les différents éléments requis pour définir un projet dans son ensemble;
- Identifier les étapes pour planifier le projet (envergure, temps, ressources, coûts);
- Identifier les étapes pour effectuer le suivi et le contrôle du projet;
- Reconnaître l'importance du facteur humain dans la gestion de projets;
- Faire profiter de l'expérience de nos gens dans ce domaine avec des exemples concrets;
- Être en mesure de faire la conception, la planification, le suivi ainsi que le contrôle de toutes les dimensions de la gestion d'un projet de construction et de rénovation;
- Réduire les échéanciers et les coûts par une meilleure planification et gestion des risques;
- Rendre autonomes et directifs les gestionnaires ou chargés de projets du début jusqu'à la fin des travaux. (Incluant les backcharges et les retenues) (Volet trucs et astuces).

## **Durée**

2 jours.