



Contrôle budgétaire



Description

Croissance efficace par le contrôle budgétaire

Vous désirez améliorer la rentabilité de votre entreprise. Vous cherchez à développer la croissance de celle-ci de manière efficace. Il convient de mettre en place une planification budgétaire qui fait appel à des principes de gestion moderne et dans laquelle la croissance de l'entreprise sera autorégularisée par l'adaptation du contrôle budgétaire aux objectifs stratégiques de l'ensemble de votre organisation.

Il s'agit de mettre en place une gamme de techniques et de procédés pour permettre à l'entreprise d'obtenir un rendement optimum de la part de chacun des acteurs de l'organisation, autant de la part des responsables que des employés qu'ils chapeautent.

Public cible

Tous les dirigeants et gestionnaires d'entreprises qui, sans avoir reçu de formation à cet effet, doivent comprendre et utiliser les budgets et autres documents de prévisions budgétaires dans le cadre de leurs fonctions.

Plan de cours

Jour 1

- Le plan budgétaire et ses objectifs;
- Les objectifs d'un plan d'affaires par opposition aux objectifs d'un plan budgétaire;
- Les liens entre les actionnaires et le plan budgétaire;
- Les conditions essentielles pour l'implantation d'un budget;
- La structure budgétaire;
- Le processus d'élaboration budgétaire;
- Les principaux budgets :
 - De trésorerie;

- D'investissement;
- De ventes;
- De dépenses;
- De production;
- Des services offerts dans l'entreprise.
- Les caractéristiques majeures d'un budget;
- Les avantages d'un budget et ses limites.

Jour 2

- Le contrôle et le suivi budgétaire;
- Les méthodes de suivi budgétaire :
 - Suivi des écarts;
 - Suivi par produit;
 - Suivi par budgétisation dynamique;
 - Suivi par les tendances.
- La budgétisation basée sur les activités premières de l'entreprise;
- La budgétisation sur la base ZÉRO;
- Les difficultés rencontrées par une entreprise avec une gestion sans budgets;
- Le tableau de bord et le suivi budgétaire.

Objectif

- Développer les habiletés pour proposer les hypothèses appropriées dans le cadre de l'élaboration d'un plan budgétaire;
- Déterminer le plan budgétaire qui convient à son entreprise;
- Acquérir et utiliser des outils d'analyse efficaces afin d'apporter les améliorations stratégiques à l'organisation toute entière;
- Utiliser les tableaux de bord comme outil de mesure et suivi de la performance.

La formation fait largement appel à l'implication des participants : de nombreuses mises en situation, ainsi que des plages de discussion permettent à la fois d'assurer une meilleure intégration et maîtrise des outils et des concepts, tout en bénéficiant des expériences respectives de chacun des participants.

Durée

2 jours

Extrait vidéo