



# Cartographie et réorganisation des processus d'affaires



## Description

### Processus d'affaires et modélisation de l'optimisation

L'étape de la cartographie des processus d'affaires est essentielle afin d'établir un portrait adéquat du fonctionnement de l'entreprise et de son système de livraison de produits ou de services. Cette étape nécessaire permet de modéliser l'optimisation des processus ou l'instauration d'un dispositif de pilotage.

La cartographie des processus d'affaires procure de cette façon une compréhension améliorée du fonctionnement de l'organisation de la part du personnel en place; simplifie le pilotage général de l'entreprise; facilite l'intégration de nouveaux alliés et collaborateurs; mets au premier plan les objectifs stratégiques et le degré d'implication auxquels chacun doit répondre.

## Public cible

Tous les gestionnaires et administrateurs qui ont à définir les processus d'administration, de gestion, d'opération ou de production et qui veulent les assainir, les épurer ou les alléger.

## Plan de cours

### Jour 1

- L'influence de la mission et des objectifs de l'entreprise sur la cartographie et les processus d'affaires;
- Les différents principes d'organisation des processus d'affaires; leurs avantages et inconvénients respectifs;
- L'utilité de la cartographie et du tableau synchronique des processus d'affaires (*Business Process Mapping*) actuels (*as is*) et futurs (*as should be*) dans les entreprises;
- Définition des bornes d'une bonne cartographie et des processus d'affaires;

- Insertion des rôles et responsabilités dans la cartographie et définition d'un tableau synchronique d'un processus.

## **Jour 2**

- Présentation d'un processus robuste de cartographie et synchronique d'un processus d'affaires;
- Expérimentation de la cartographie et des processus d'affaires à l'aide d'exemples concrets et réels.
- Analyse des diagrammes de processus opérationnels dans le but de soulever et d'apporter les améliorations possibles aux processus et d'identifier des coûts improductifs au niveau des procédés ou de la gestion ([PVA](#), GVA);
- Implantation de nouveaux processus d'affaires.

## **Objectifs**

- Identifier clairement et précisément les processus pouvant bénéficier d'une réingénierie;
- Mettre en pratique une méthodologie efficace de cartographie et établir un tableau synchronique des processus d'affaires de l'entreprise et ainsi orienter la réorganisation des processus d'affaires;
- Identifier clairement et précisément les activités n'ajoutant pas de valeur au processus et ainsi favoriser la concentration des efforts sur les activités à valeur ajoutée;
- Impliquer l'équipe responsable de la cartographie et des processus d'affaires de l'entreprise.

Cette activité de formation mise essentiellement sur le travail pratique des différentes méthodes de schématisation.

## **Durée**

2 jours.

## **Extrait vidéo**